

kwadrant scholengroep

Schoolmanagementstatuut Kwadrant Scholengroep

Behorende bij de Statuten vereniging Ons Middelbaar Onderwijs en het Managementstatuut Ons Middelbaar Onderwijs

Verzonden aan MR, ter instemming MR	14 mei 2025
Aanleiding	Het huidige schoolmanagementstatuut loopt op 29 september 2025 af. Het voorliggende stuk is een weerspiegeling van de huidige afspraken. Beide deelscholen zullen op basis hiervan het vigerend professioneel statuut actualiseren en in september aan de MR ter instemming voorleggen.
Besproken in managementteam	voorjaar 2025
Voorgenomen besluit in kedi	12 mei 2025
Instemming door MR	26 mei 2025
Besluit door Raad van Bestuur	augustus/september 2025
Communicatie besluit met gremia	september/oktober 2025

Preambule

Inbedding reglementen vereniging Ons Middelbaar Onderwijs

In de statuten van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (hierna: vereniging OMO) is opgenomen dat de Raad van Bestuur bevoegd is reglementen vast te stellen. Deze preambule beschrijft vanuit welke waarden en vanuit welke besturingsfilosofie reglementen worden opgesteld.

Onze wortels

Vereniging OMO steunt - al sinds 1916 – op de katholieke Brabantse onderwijs traditie. De kern daarvan is dat het primair gaat over de ander en over samen: 'Jij bent er voor de ander en die ander mag altijd een beroep op jou doen.' Dat zijn onze wortels, gebaseerd op het katholiek sociaal denken en de leidraad voor de keuzes die we maken. Wij zien goed onderwijs onlosmakelijk verbonden met leren een goed mens te zijn en leren goed te leven en zien onze scholen als (waarde-)gemeenschappen. Wij geven invulling aan deze waarden door zichtbaar en herkenbaar te handelen en te reflecteren vanuit persoonlijke waardigheid, het algemeen welzijn, solidariteit, gerechtigheid en subsidiariteit.

Vanuit deze overtuiging begeleiden we leerlingen op hun levensweg. We ondersteunen hen in de ontwikkeling tot goede mensen, die doordachte keuzes maken in het leven. We vinden het daarbij niet alleen belangrijk dat zij kennis opdoen. Ook de sociaalculturele, creatieve en persoonlijke ontwikkeling maken van een leerling een evenwichtig mens, met een goed besef van waarden en normen. Hierdoor dragen we bij aan een duurzame en sociale samenleving, waarin vertrouwen, diversiteit, medemenselijkheid en samenwerking belangrijk zijn.

Samen groeien

Op het gebied van onderwijs, digitale technologie, werkgeverschap, leiderschap en bedrijfsvoering staan we voor belangrijke maatschappelijke uitdagingen. Om deze aan te kunnen gaan, samen met leerlingen, (onderwijs-)professionals en externe partners stellen we ons ten doel om het zelfvernieuwend vermogen van ons onderwijs te vergroten. Ecosystemen in de natuur zijn hiervoor onze inspiratiebron. In onze Koers 2030 'Samen groeien' hebben we onze gewenste ontwikkeling vervat in richtinggevende beloftes en te bereiken opbrengsten. We maken hierover iedere twee jaar verenigings-brede afspraken, die de scholen vertalen naar hun eigen praktijk. Ons leiderschap is gebaseerd op vertrouwen en op het besef dat we elkaar nodig hebben, in al onze diversiteit. We vragen van alle professionals en van onze leerlingen om naar vermogen nieuwsgierig, ondernemend, onderzoekend en met lef bij te dragen aan een sterke gezamenlijke leercultuur. We geven elkaar daartoe professionele ruimte en ontwikkelen/innoveren vanuit verbinding.

Goed onderwijsbestuur

Vanuit de subsidiariteitsgedachte vormt de Raad van Bestuur samen met de schoolleiders het bestuurlijk hart van de vereniging. In onze (be-)sturing zijn we continu in dialoog over de wegen die we kunnen bewandelen om te bereiken wat het heden en de toekomst van ons vraagt. Daarbij handelen we vanuit onze waarden, onze maatschappelijke opdracht, ambities en de (wettelijke) kaders.

De statuten en reglementen binnen de vereniging zijn opgesteld in lijn met de sectorale code voor goed bestuur. Toezicht en verantwoording zijn verankerd in de organisatiestructuur. Ook hierbij gaan we uit van waarden-gedreven handelen, met als basisprincipe vertrouwen.

Inleiding

Voor u ligt het Schoolmanagementstatuut van Kwadrant Scholengroep. Dit schoolmanagementstatuut is gebaseerd op de vigerende wet- en regelgeving, de statuten van de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs, het Managementstatuut en de overige reglementen die voor Kwadrant Scholengroep van toepassing zijn.

Inbedding in bestuursfilosofie en waarden van OMO

Kwadrant Scholengroep is onderdeel van de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (OMO). OMO is opgericht in 1916 en is een vereniging van scholen voor voortgezet onderwijs in voornamelijk Noord-Brabant. De scholen, van praktijkonderwijs, onderwijs aan nieuwkomers (ISK) tot en met gymnasium, ontwikkelen de talenten van iedere leerling door 'goed onderwijs' te bieden geïnspireerd vanuit de katholieke traditie. Zo verwerven de leerlingen passende startposities voor vervolgonderwijs en voor toetreding tot de maatschappij. De scholen van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs kennen een grote verscheidenheid die de bron vormt voor kennisdeling en daarmee voor het versterken van de professionaliteit van onze docenten. Door het benutten van schaalvoordelen zijn de scholen bovendien samen sterker en kunnen ze toch kleinschalig blijven. En daar profiteren onze leerlingen van.

Koers 2030

Het strategisch beleidsdocument 'Koers 2030: Samen Groeien' geeft richting aan de ambities en het handelen van de vereniging. De titel van Koers 2030 is 'Samen Groeien' en dat is ook onze belofte aan onze leerlingen. We beloven dat je bij ONS Middelbaar Onderwijs kan groeien in een omgeving waarin je nooit alleen staat. Je mag zijn wie je bent. Anderen kunnen op jou rekenen, net zoals jij op hen kunt rekenen. Samen ontdekken we op een nieuwsgierige manier de wereld en bouwen we aan de invulling van onze toekomst. Samen zijn wij ONS!

Wil je meer lezen over het strategische beleidsplan Koers 2030, kijk dan op www.omo.nl.

Goed onderwijsbestuur

In het licht van good governance en de wet- en regelgeving omtrent goed onderwijsbestuur moeten toezicht en verantwoording zijn verankerd in de organisatiestructuur. De statuten en reglementen binnen OMO zijn in de lijn van goed onderwijsbestuur opgesteld.

Besturing Kwadrant Scholengroep

De leiding van Kwadrant Scholengroep bestaat uit twee lagen:

- de kerndirectie (rector en twee directeuren) stuurt o.l.v. van de rector de hele scholengroep aan. De kerndirectie wordt geadviseerd door de manager bedrijfsvoering en de beleidsmedewerker HRM.
- de deelschoolleiding van de deelschool bestaat uit de directeur en afdelingsleiders. Samen vormen deze twee lagen het managementteam van Kwadrant Scholengroep. Het organogram van de school is te vinden in bijlage I.

Op beide deelscholen is de mandatering doorgaans hetzelfde geregeld, zoals aangegeven in de diverse tabellen. Waar dit afwijkt is er een aparte tabel per deelschool.

INHOUDSOPGAVE

HOOFDSTUK I ALGEMEEN	7
Artikel 1 Begripsbepaling	7
Artikel 2 Waardengedreven handelen	8
Artikel 3 Werkingsomvang	8
Artikel 4 Totstandkoming en wijziging	8
Artikel 5 Ingangsdatum en werkingsduur	9
Artikel 6 Mandaat	9
 HOOFDSTUK II TAKEN EN BEVOEGDHEDEN	 9
Artikel 7 Taken en bevoegdheden van de rector	9
Artikel 8 Naamgeving	9
Artikel 9 Taken en bevoegdheden van de directeurs en afdelingsleiders	10
 HOOFDSTUK III OVERLEG EN VERANTWOORDING	 10
Artikel 10 Overleg	10
Artikel 11 Raad van Advies	11
 HOOFDSTUK IV ONDERWIJS	 11
Artikel 12 Onderwijskundige aangelegenheden	11
Artikel 13 Onderwijskundige ontwikkelingen	12
Artikel 14 Leerlingen	14
Artikel 15 Leerplicht	15
 HOOFDSTUK V PERSONEEL	 16
Artikel 16 Personeel en organisatie	16
 HOOFDSTUK VI HUISVESTING	 17
Artikel 17 Huisvesting	17
 HOOFDSTUK VII FINANCIËN	 18
Artikel 18 Planning en control	18
 HOOFDSTUK VIII PRIVACY	 19
Artikel 19 Waarborg	19
Artikel 20 Datalek	20
 HOOFDSTUK IX VEILIGHEID	 21
Artikel 21 Veiligheid	21
Artikel 22 Toegang school	21
 HOOFDSTUK X JURIDISCHE ZAKEN	 22
Artikel 23 Juridische procedures	22
Artikel 24 Informatieplicht	22
 HOOFDSTUK XI UITVOERING	 22
Artikel 25 Slotbepaling	22

HOOFDSTUK I ALGEMEEN

Artikel I Begripsbepaling

In dit statuut wordt verstaan onder:

1. Afdelingsleider: lid van de deelschoolleiding (formele functie: conector) op de betreffende deelschool, niet zijnde de directeur, benoemd door de rector;
2. Beleidsmedewerker HRM: beleidsmedewerker voor personeel en organisatie;
3. Commissie Integriteitsvraagstukken: commissie ten behoeve van de klokkenluidersregeling;
4. Contactpersoon functionaris gegevensbescherming: contactpersoon op de scholengroep voor de Functionaris Gegevensbescherming;
5. Deelschool: Cambreur College dan wel Hanze College;
6. Deelschoolleiding: directeur met afdelingsleiders;
7. Directeur: de persoon die door de rector benoemd is als de directeur van een deelschool;
8. Examinatoren: directeuren en docenten;
9. Functionaris Gegevensbescherming: functionaris voor bescherming van persoonsgegevens zoals bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Hij is degene die namens de Raad van Bestuur bevoegd is om datalekken te melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens en ook als zodanig staat ingeschreven in het register van FG-functionarissen;
10. Kerndirectie: rector en directeuren;
11. Kwadrantstaf: experts, door de rector benoemd, op het gebied van bedrijfsvoering & financiën, HRM, P&O, (leerlingen)administratie, roosterzaken en kwaliteitszorg, ter ondersteuning van het managementteam;
12. Managementstatuut: Managementstatuut Ons Middelbaar Onderwijs;
13. Managementteam: rector, directeuren en afdelingsleiders;
14. Manager bedrijfsvoering: geeft leiding aan de bedrijfsvoering van de scholengroep ;
15. Ons Middelbaar Onderwijs: de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs, afgekort ook wel aangeduid als OMO;
16. Overgangsvergadering: vergadering aan het eind van het schooljaar waarbij besloten wordt over de overgang van leerlingen naar het nieuwe schooljaar;
17. Raad van Advies: adviesorgaan voor de rector;¹
18. Raad van Bestuur: Raad van Bestuur van Ons Middelbaar Onderwijs, zijnde het bevoegd gezag dat is belast met de taken en de verantwoordelijkheden, zoals omschreven in artikel 22 van de statuten;
19. Rector: persoon die door de Raad van Bestuur is benoemd als eindverantwoordelijk schoolleider;²
20. Reglement leerlingenzaken: Reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken Ons Middelbaar Onderwijs;

¹ Niet in de zin van de WMS.

² Met rector kan zowel een man als een vrouw worden bedoeld.

21. Samenwerkingsverband passend onderwijs: een regionaal samenwerkingsverband voor passend onderwijs zoals bedoeld in artikel 2.47 WVO 2020 waarbij een of meer scholen van Ons Middelbaar Onderwijs zijn aangesloten;
22. School: school waaraan de rector door de Raad van Bestuur is benoemd, hier Kwadrant Scholengroep, bestaande uit de deelscholen Cambreur College en Hanze College;
Statuten: Statuten vereniging Ons Middelbaar Onderwijs;
23. WMS: Wet medezeggenschap op scholen;
24. WVO 2020: Wet op het Voortgezet Onderwijs 2020.

Artikel 2 Waardengedreven handelen

Binnen OMO wordt gehandeld volgens de waarden die met elkaar zijn afgesproken in de strategische en richtinggevende documenten.

Artikel 3 Werkingsomvang

1. Dit schoolmanagementstatuut geeft een overzicht van de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden binnen de school met inachtneming van de reikwijdte van de WMS en aanverwante regelingen en is tevens een nadere uitwerking van de verhouding tussen de rector en de overige leden van het managementteam en andere functionarissen.
2. Indien een bepaalde taak of bevoegdheid niet in dit schoolmanagementstatuut is vermeld, komt deze taak of bevoegdheid onherroepelijk en onverkort toe aan de rector met inachtneming van het bepaalde in het Managementstatuut.
3. Dit schoolmanagementstatuut is pas onherroepelijk als de goedkeuring van de Raad van Bestuur is verkregen zoals bedoeld in artikel 8 lid 2 Managementstatuut.

Artikel 4 Totstandkoming en wijziging

1. Dit schoolmanagementstatuut is een reglement als bedoeld in artikel 7.5 en 7.6 WVO 2020 en artikel 26 van de statuten. Het schoolmanagementstatuut wordt vastgesteld door de rector en vervolgens ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad van Bestuur, nadat een positief advies van de MR is verkregen.
2. Indien noodzakelijk of gewenst kan dit schoolmanagementstatuut worden gewijzigd, onverminderd het bepaalde in artikel 5.

Artikel 5 Ingangsdatum en werkingsduur

Het schoolmanagementstatuut treedt in werking op 30 september 2025 en is van kracht tot 30 september 2029. Na deze periode wordt het schoolmanagementstatuut geëvalueerd.

Artikel 6 Mandaat

Op grond van artikel 30 van het Managementstatuut kunnen binnen het goedgekeurde schoolmanagementstatuut de aan de rector toegewezen taken en bevoegdheden worden doorgemandateerd, met dien verstande dat enkele taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden onvervreemdbaar aan de rector toebehoren.³

HOOFDSTUK II TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 7 Taken en bevoegdheden van de rector

1. De taken en bevoegdheden van de rector zijn vastgelegd in het Managementstatuut. De rector is gehouden deze taken uit te voeren.
2. De rector is verantwoordelijk voor de uitoefening van de aan hem/haar door de Raad van Bestuur opgedragen taken binnen de vastgestelde kaders.
3. De rector is bevoegd de school te vertegenwoordigen met betrekking tot alle uit dit statuut voortvloeiende taken en bevoegdheden.
4. De rector kan in opdracht van de Raad van Bestuur eveneens worden belast met het verrichten van beleidsvoorbereidende werkzaamheden en andere taken ten behoeve van de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs.

Artikel 8 Naamgeving

Naamgeving of een voornemen tot naamswijziging van de school en/of haar deelscholen wordt tijdig en voorafgaand door de rector ter goedkeuring aan de Raad van Bestuur voorgelegd.⁴⁵

³ Bij de verschillende artikelen wordt telkens aangegeven welke taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden niet onvervreemdbaar zijn.

⁴ Deze bevoegdheid is onvervreemdbaar.

⁵ Deze opsomming is niet limitatief en kan worden ingevuld naar aanleiding van de plaatselijke bezetting en doormandatering.

Artikel 9 Taken en bevoegdheden van de directeuren en afdelingsleiders

5

1. Krachtens artikel 7.2 lid 2 WVO 2020 hebben de directeuren de taak de rector bij te staan en bij afwezigheid te vervangen.
2. De afdelingsleiders hebben tevens de taak de rector bij te staan.

HOOFDSTUK III OVERLEG EN VERANTWOORDING

Artikel 10 Overleg

1. Het overleg met de medezeggenschapsraad - conform de Wet Medezeggenschap op Scholen en artikel 31 van het managementstatuut - wordt gevoerd door de rector. Op verzoek van de rector, de medezeggenschapsraad of de Raad van Bestuur kan hiervan worden afgeweken.
2. Tevens vindt er overleg plaats met de leerlingenraad (alleen Hanze College), leerlingenpanels (alleen Cambreur College), ouderraad.
3. Het in dit artikel bepaalde wordt per deelschool als volgt doorgemandateerd:⁶

Cambreur College	
Taak/bevoegdheid	Functionaris(sen)
Overleg leerlingenpanel(s)	Afdelingsleiders
Overleg ouderraad	Directeur en afdelingsleiders

Hanze College	
Taak/bevoegdheid	Functionaris(sen)
Overleg leerlingenraad	Directeur
Overleg ouderraad	Directeur en afdelingsleiders

⁶ De opsomming is niet limitatief en doormandatering aan meerdere personen kan. Indien doormandatering aan functionarissen binnen een vestiging aan de orde is, wordt dit in een aparte tabel per vestiging opgenomen.

Artikel 11 Raad van Advies

De rector is gehouden, op grond van artikel 32 van het Managementstatuut, de Raad van Advies te consulteren over voorgenomen en uitgevoerd beleid van het onderwijsproces, met inachtneming van het vastgestelde reglement voor de Raden van Advies.⁷

HOOFDSTUK IV ONDERWIJS

Artikel 12 Onderwijskundige aangelegenheden

1. De rector is, binnen de (beleids)richtlijnen verantwoordelijk voor de inrichting van het onderwijs en zorgt ervoor dat de onderwijsinrichting voldoet aan het bepaalde in de WVO 2020 en andere toepasselijke wet- en regelgeving.
2. Binnen de gestelde kaders stelt de rector de schoolgids ten behoeve van het eerstvolgende schooljaar vast. Tevens draagt hij/zij er zorg voor dat - zoals bedoeld in artikel 2.92 WVO 2020 - de schoolgids beschikbaar wordt gesteld aan de ouder(s), voogd(en) en verzorger(s), dan wel de meerderjarige leerling bij de inschrijving en jaarlijks na vaststelling van de schoolgids.
3. De rector draagt zorg voor het voeren van een goede onderwijsadministratie, met inachtneming van de eerder genoemde (beleids)richtlijnen.
4. Voor de leerlingenwerving, de leerlingbegeleiding, een goede aansluiting met het toeleverende onderwijs en een goede doorstroming draagt de rector zorg.
5. Voor de hier bepaalde taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden kan de rector personen aanwijzen die belast worden met de uitvoering hiervan.
6. Met inachtneming van het bepaalde in lid 5 geschiedt de doormandatering als volgt:⁸

⁷ Deze bevoegdheid is onvervreemdbaar.

⁸ De opsomming is illustratief en niet limitatief bedoeld. Doormandatering aan meerdere personen kan, met uitzondering van het bepaalde in **lid 1** en **lid 2**. Indien doormandatering aan functionarissen binnen een vestiging aan de orde is, wordt dit in een aparte tabel per vestiging opgenomen. Het vaststellen van de schoolgids is niet vervreemdbaar.

Per deelschool	
Taak/bevoegdheid	Functionaris(sen)
Bewaken onderwijskwaliteit deelschool	Directeur
Samenstellen en beschikbaarstelling deel schoolgids	Directeur
Leerlingadministratie/Magister	Manager bedrijfsvoering
Onderwijsadministratie deelschool	Directeur
Leerlingenwerving	Directeur
Leerlingbegeleiding	Directeur
Goede aansluiting PO/vervolgonderwijs	Directeur of afdelingsleider
Goede doorstroming onderwijs	Directeur of afdelingsleider
Inrichten ELO	Directeur of afdelingsleider
Passend onderwijs afgestemd binnen samenwerkingsverband	Directeur of afdelingsleider

Artikel 13 Onderwijskundige ontwikkelingen

1. Conform artikel 11 lid 1 Managementstatuut stemt de rector het (gewenste) onderwijsaanbod af met de Raad van Bestuur.
2. Op grond van artikel 2.88 t/m 2.92 WVO 2020 en artikel 13 van het Managementstatuut stelt de rector tenminste een maal in de vier jaar een schoolplan vast dat voldoet aan alle wettelijke vereisten en beleidsrichtlijnen.
3. Het schoolplan is in overeenstemming met de strategische doelstellingen van Ons Middelbaar Onderwijs en bevat naast de wettelijk voorgeschreven onderdelen ook het onderwerp identiteit.
4. Op grond van artikel 13 van het Managementstatuut omvat het schoolplan in ieder geval een beschrijving van het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het

onderwijs dat binnen de school wordt gevoerd. Het schoolplan, alsmede bijstellingen daarvan, heeft goedkeuring van de Raad van Bestuur. De goedkeuringsprocedure dient te voldoen aan de daarover gemaakte afspraken.

5. De rector is verantwoordelijk voor de uitvoering van het schoolplan en zorgt ervoor dat het schoolplan regelmatig wordt geëvalueerd en bijgesteld.
6. De rector draagt zorg voor bekendmaking van het goedgekeurde schoolplan en zendt dit toe aan de verantwoordelijke inspecteur.
7. Verantwoording aan de inspectie van het onderwijs over de onderwijskwaliteit vindt plaats zoals bepaald in artikel 14 Managementstatuut.⁹
8. Voor de hier bepaalde taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden kan de rector personen aanwijzen die belast worden met de uitvoering.

Met inachtneming van het bepaalde in het vorige lid geschiedt de doormandatering als volgt:¹⁰

Kwadrant Scholengroep	
Taak/bevoegdheid	Functionaris(sen)
Uitvoering schoolplan	Managementteam

Per deelschool	
Taak/bevoegdheid	Functionaris(sen)
-Opstellen deelschooljaarplan	Directeur
-Uitvoeren deelschooljaarplan	Directeur
-Bekendmaking deelschooljaarplan	Directeur
-Evaluatie deelschooljaarplan als basis voor nieuwe deelschooljaarplan	Directeur
-Verantwoording opbrengendeel schooljaarplan aan rector	Directeur

⁹ De bevoegdheid van lid 7 komt toe aan de raad van bestuur en de rector. Deze bevoegdheid is onvervreemdbaar.

¹⁰ De opsomming is illustratief en niet limitatief bedoeld. Doormandatering aan meerdere personen kan. Indien doormandatering aan functionarissen binnen een vestiging aan de orde is, wordt dit in een aparte tabel per vestiging opgenomen. De bevoegdheid van **lid 1** is onvervreemdbaar.

Artikel 14 Leerlingen

1. De wettelijke toelatingscriteria kunnen door de rector worden aangevuld met school specifieke toelatingseisen, indien deze voorafgaand aan de aanmelding bekend zijn gemaakt.
2. Het nemen van besluiten tot (niet-)toelating, (voorwaardelijke) bevordering en afwijzing tot een volgend leerjaar, schorsing en (definitieve) verwijdering van leerlingen gebeurt met inachtneming van het bepaalde in het Reglement leerlingenzaken.
3. Bij de toelating, (voorwaardelijke) bevordering, schorsing en (definitieve) verwijdering worden de voorschriften van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 in acht genomen.
4. Ten behoeve van de bevordering stelt de rector een normenstelsel vast. Aan de hand hiervan wordt de beslissing tot bevordering of afwijzing van een leerling naar het volgende jaar genomen door de overgangsvergadering.
5. Over de vorderingen van de leerlingen worden de ouder(s), voogd(en) of verzorger(s), dan wel de leerling zelf indien deze meerderjarig is, ten minste 2 keer per jaar gerapporteerd.
6. De rector stelt ten behoeve van het eindexamen een examencommissie in en waarborgt dat deze commissie haar werkzaamheden volledig en zorgvuldig kan verrichten.
7. Krachtens artikel 2.51 lid 3 WVO 2020 wijst de rector een secretaris voor het eindexamen aan.
8. Op grond van artikel 2.60 WVO 2020 stelt de rector jaarlijks voor 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting vast dat in ieder geval betrekking heeft op het desbetreffende schooljaar. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden voor 1 oktober toegezonden aan de inspectie en verstrekt aan de betreffende leerlingen.
9. Conform artikel 2.51 en 2.56 WVO 2020 wordt het eindexamen afgenomen door de examinatoren.
10. Het tekenen van diploma's en cijferlijsten gebeurt door de rector en secretaris van het eindexamen.
11. Voor de hier bepaalde taken en verantwoordelijkheden kan de rector personen aanwijzen die belast worden met de uitvoering ervan.

12. Met inachtneming van het bepaalde in lid 11 geschiedt de doormandatering als volgt:¹¹

Per deelschool	
Taak/bevoegdheid	Functionaris(sen)
Besluit tot (niet) toelating	Directeur
Besluit tot bevordering	Directeur op basis van advies overgangsvergadering
Besluit tot schorsing	Directeur
Besluit tot (definitieve) verwijdering	Directeur
Opstellen normenstelsel	Directeur
Rapportage vorderingen	Directeur
Besluit tot opleggen maatregel bij onregelmatigheid (school)examen	Afdelingsleider
Tekenen van diploma's en cijferlijsten	Directeur en secretaris van het eindexamen
Opstellen leerlingenstatuut	Directeur

Artikel 15 Leerplicht

De rector draagt zorg voor de uitvoering van de Leerplichtwet.

¹¹ De opsomming is niet limitatief en doormandatering kan aan meerdere personen, met uitzondering van het bepaalde in **lid 4, lid 6, lid 7, en lid 8**. Deze bevoegdheden kunnen niet worden doorgemandateerd. De bevoegdheid van **lid 2** moet daarentegen worden doorgemandateerd en mag aldus niet bij de rector liggen. Indien doormandatering aan functionarissen binnen een vestiging aan de orde is, wordt dit in een aparte tabel per vestiging opgenomen. De bevoegdheid uit **lid 10** kan, gelet op de wettelijke bepaling, enkel binnen een scholengroep door de rector worden doorgemandateerd aan de conrectoren/ (adjunct)directeuren.

HOOFDSTUK V PERSONEEL

Artikel 16 Personeel en organisatie

1. De Raad van Bestuur is belast met de uitvoering van de procedure tot werving en selectie van een nieuw te benoemen rector. Alle arbeidsvoorwaardelijke en arbeidsrechtelijke aspecten van de arbeidsovereenkomst van de rector, zijn een bevoegdheid van de Raad van Bestuur.
2. Binnen de kaders van de CAO OMO is de rector belast met de uitvoering van het personeelsbeleid in de school.
3. De rector werft en selecteert de leden van het managementteam van Kwadrant Scholengroep en het overige personeel van de school.
4. Het benoemen van personeel aan de school is een bevoegdheid van de rector.
5. De rector zal een personeelslid dat in een familie of vriendschappelijke relatie tot hem staat gelijk behandelen ten opzichte van het andere personeel. Indien sprake is van een familie- of vriendschappelijke relatie is besluitvorming over de arbeidsrelatie van die medewerker voorbehouden aan de Raad van Bestuur.
6. Het opleggen van ordemaatregelen en disciplinaire maatregelen is een bevoegdheid van de rector. De rector informeert de Raad van Bestuur hier onmiddellijk over en stemt dit voorafgaand aan het opleggen van een maatregel af met de juristen van bureau OMO.
7. Het geven van ontslag bij de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs is een bevoegdheid van de rector van de school waaraan het personeelslid is tewerkgesteld. De rector informeert hierover de Raad van Bestuur onmiddellijk en overlegt voorafgaand aan het ontslag met de juristen van bureau OMO.
8. De rector stelt het integraal personeelsbeleidsplan voor de scholengroep vast.
9. De rector stelt het formatieplan van de school vast, alsmede de onderliggende meerjarenplanning.
10. De rector stelt het werkverdelingsbeleid vast.
11. De rector draagt zorg voor het voeren van een goede personeelsadministratie voor de school.
12. Voor de hier bepaalde taken en verantwoordelijkheden kan de rector personen aanwijzen die belast worden met de uitvoering hiervan.

13. Doormandatering van het in dit artikel bepaalde geschiedt op onderstaande wijze:¹²

Per deelschool	
Taak/bevoegdheid	Functionaris(sen)
Werven en selecteren personeel deelschool niet zijnde leden van het managementteam en Kwadrantstaf	Directeur of afdelingsleider
Uitvoeren personeelsbeleid, waaronder de gesprekscyclus	Managementteam
Samenstellen deelschoolformatieplan en onderliggende meerjarenplanning binnen de kaders van de begroting (door kerndirectie vastgesteld)	Kerndirectie
Uitvoering functiemix in deelschool	Directeur
Uitvoering werkverdelingsbeleid	Directeur

HOOFDSTUK VI HUISVESTING

Artikel 17 Huisvesting

1. De rector is belast met het voeren van de algemene bedrijfsvoering over de gebouwen, terreinen en de inventaris van de school. Het betreft alle reguliere taken in het kader van beheer, onderhoud en exploitatie.¹³
2. De rector met een wens voor een voorziening in de huisvesting, dient een verzoek in bij de Raad van Bestuur. Het verzoek tot een aanvraag van die voorziening op het gemeentelijk huisvestingsprogramma en de goedkeuring van een voorstel van de

¹² De opsomming is illustratief en niet limitatief. Invulling hangt af van doormandatering ter plaatse. Indien doormandatering aan functionarissen binnen een vestiging aan de orde is, wordt dit in een aparte tabel per vestiging opgenomen. Doormandatering kan echter niet de bevoegdheden uit de leden 4 t/m 10 behelzen. Deze bevoegdheden zijn onvervreemdbaar.

¹³ Voor huisvestingsprojecten is het Bouwprotocol Ons Middelbaar Onderwijs van toepassing. ¹⁴ De opsomming is illustratief en niet limitatief en doormandatering kan aan meerdere personen, met uitzondering van de bevoegdheden uit lid 2, lid 3, lid 4 en lid 6. Indien doormandatering aan functionarissen binnen een vestiging aan de orde is, wordt dit in een aparte tabel per vestiging opgenomen.

gemeenteraad tot wijziging van de gemeentelijke huisvestingsverordening zijn bevoegdheden van de Raad van Bestuur.

3. Indien de school behoefte heeft aan noodlokalen gaat dit langs de lijn van artikel 16 lid 7 Managementstatuut.
4. De rector stelt het (meerjaren)onderhoudsprogramma en de daarop betrekking hebbende begroting vast.
5. De rector is belast met het toezicht op de uitvoering van het onderhoudsprogramma.
6. (Ver)huurovereenkomsten, niet zijnde de (ver)huurovereenkomsten zoals bedoeld in artikel 18 managementstatuut, worden aangegaan door de rector.
7. Voor de hier bepaalde taken en verantwoordelijkheden kan de rector personen aanwijzen die belast worden met de uitvoering hiervan.
8. Doormandatering van het in dit artikel bepaalde geschiedt op onderstaande wijze:¹⁴

Per deelschool	
Taak/bevoegdheid	Functionaris(sen)
Beheer en exploitatie deelschool	Directeur
Opstellen (meerjaren) onderhoudsprogramma deelschool	Manager bedrijfsvoering
Toezicht op uitvoering onderhoudsprogramma deelschool	Manager bedrijfsvoering

HOOFDSTUK VII FINANCIËN

Artikel 18 Planning en control

1. De rector stelt jaarlijks de begroting en de bijbehorende financiële meerjarenplanning vast. De begroting heeft de goedkeuring van de Raad van Bestuur.
2. De rector rapporteert periodiek aan de Raad van Bestuur.

3. De rector stelt het (financieel) jaarverslag vast, welke vervolgens goedkeuring behoeft van de Raad van Bestuur.
4. De rector legt jaarlijks verantwoording af aan de Raad van Bestuur in het jaargesprek.
5. De rector draagt zorg voor het voeren van een goede financiële administratie van Kwadrant Scholengroep met inachtneming van de geldende voorschriften en beleidsrichtlijnen.
6. Voor de hier bepaalde taken en verantwoordelijkheden kan de rector personen aanwijzen die belast worden met de uitvoering ervan.
7. Met in achtneming van het bepaalde in lid 6 geschiedt doormandatering op onderstaande wijze:¹⁴

Per deelschool	
Taak/bevoegdheid	Functionaris(sen)
Opstellen deelschoolbegroting	Directeur
Budgetbevoegdheden deelschool	Directeur

HOOFDSTUK VIII PRIVACY

Artikel 19 Waarborg

1. De rector zal zorg dragen voor het adequaat beveiligen van de persoonsgegevens van het personeel en de leerlingen van de school zoals is opgenomen in het privacyreglement Ons Middelbaar Onderwijs.
2. Indien er gegevens door een daarvoor bevoegde instantie worden gevorderd zal medewerking worden verleend binnen de wettelijk gestelde kaders, zoals de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
3. Voor de hier bepaalde taken en verantwoordelijkheden kan de rector personen aanwijzen die belast worden met de uitvoering ervan.

¹⁴ Deze opsomming is illustratief en niet limitatief. Indien doormandatering aan functionarissen binnen een vestiging aan de orde is, wordt dit in een aparte tabel per vestiging opgenomen. De bevoegdheden uit **lid 1 t/m lid 4** zijn onvervreemdbaar en kunnen niet worden door gemandateerd.

4. Doormandatering van het bepaalde in lid 1 geschiedt op onderstaande wijze:¹⁵

Kwadrant Scholengroep	
Taak/bevoegdheid	Functionaris(sen)
Veilige digitale omgeving	Contactpersoon functionaris gegevensbescherming

Artikel 20 Datalek

1. Zodra er een datalek op school of door toedoen van een personeelslid of leerling van de school plaatsvindt, meldt de rector dit onverwijld aan de Raad van Bestuur en de functionaris gegevensbescherming op bureau OMO, zoals is vastgelegd in het protocol Datalekken.¹⁶
2. De functionaris gegevensbescherming draagt, indien nodig, zorg voor een melding bij de Autoriteit Persoonsgegevens en eventueel de betrokkenen.
3. Voor de functionaris gegevensbescherming van de vereniging melding maakt bij de Autoriteit Persoonsgegevens vindt overleg plaats met de functionaris op school die belast is met gegevensbescherming en privacy.
4. De rector wijst één of meerdere personen aan, die met de uitvoering worden belast. De doormandatering van het in dit artikel bepaalde geschiedt als volgt.¹⁷

Kwadrant Scholengroep	
Taak/bevoegdheid	Functionaris(sen)
Gegevensbescherming en privacy	Contactpersoon functionaris Gegevensbescherming

¹⁵ Deze opsomming is illustratief en niet limitatief. Indien doormandatering aan functionarissen binnen een vestiging aan de orde is, wordt dit in een aparte tabel per vestiging opgenomen.

¹⁶ De bevoegdheid van **lid 1** is onvervreemdbaar en mag aldus niet worden doorgemandateerd.

¹⁷ Deze opsomming is indicatief en niet limitatief. Doormandatering aan meerdere personen kan. Indien doormandatering aan functionarissen binnen een vestiging aan de orde is, wordt dit in een aparte tabel per vestiging opgenomen.

HOOFDSTUK IX VEILIGHEID

Artikel 21 Veiligheid

1. De rector draagt zorg voor een veilige schoolomgeving voor medewerkers, leerlingen en andere aanwezigen in de schoolgebouwen en tijdens schoolactiviteiten.
2. De rector draagt zorg voor de aanwezigheid en uitvoering van een risico-inventarisatie & -evaluatie, zoals bedoeld in de Arbeidsomstandighedenwet.
3. De rector wijst één of meerdere personen aan, die met de uitvoering worden belast.
4. De doormandatering van het in dit artikel bepaalde geschiedt als volgt.¹⁸

Per deelschool	
Taak/bevoegdheid	Functionaris(sen)
Veiligheid deelschool	Manager bedrijfsvoering
Calamiteitenplan deelschool	Manager bedrijfsvoering
Uitvoering RI&E deelschool	Manager bedrijfsvoering

Artikel 22 Toegang school

De rector is bevoegd in spoedeisende gevallen, waarin het belang van de school dit vergt, personen de toegang tot de school te ontfeggen met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving.¹⁹

¹⁸ Deze opsomming is indicatief en niet limitatief. Doormandatering aan meerdere personen kan. Indien doormandatering aan functionarissen binnen een vestiging aan de orde is, wordt dit in een aparte tabel per vestiging opgenomen.

¹⁹ Deze bevoegdheid is onvervreemdbaar en kan dus niet worden doorgemandateerd.

HOOFDSTUK X JURIDISCHE ZAKEN

Artikel 23 Juridische procedures²⁰

1. Conform artikel 26 van het Managementstatuut ligt de bevoegdheid tot het aangaan van een juridische procedure bij de Raad van Bestuur. Onder een juridische procedure wordt in dit artikel in ieder geval verstaan: het aansprakelijk stellen van contractanten, het indienen van zienswijzen, bezwaar- en/of beroepschriften (met uitzondering van leerlingenzaken zoals bedoeld in het reglement leerlingzaken), het al dan niet aanvaarden van enige aansprakelijkheid, het dagvaarden van een wederpartij, dan wel deelname aan arbitrage.
2. De rector meldt tijdig een mogelijk (juridisch) conflict aan de Raad van Bestuur. Hiervoor stelt hij/zij alle op de zaak betrekking hebbende stukken ter beschikking en voorziet de Raad van Bestuur van zijn/haar advies.
3. In geval van leerlingzaken vertegenwoordigt de rector de school voor de regionale beroepscommissie, zoals dat is vastgelegd in de regeling Bezwaar en beroep in leerlingzaken.
4. De procedures ten overstaan van de Klachtencommissie Ons Middelbaar Onderwijs, de Nalevingscommissie, de CAO-commissie en de Commissie Integriteitsvraagstukken worden gevoerd door de rector.

Artikel 24 Informatieplicht²¹

1. Over calamiteitsgevoelige zaken en/of publiciteitsgevoelige zaken wordt de Raad van Bestuur geïnformeerd door de rector.
2. Indien de rector op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ten behoeve van zijn/haar scholengroep met taken belast persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden jegens een minderjarige leerling van de school, wordt dit onverwijld gemeld aan de Raad van Bestuur.

HOOFDSTUK XI UITVOERING

Artikel 25 Slotbepaling

1. In gevallen waarin dit statuut niet voorziet, is de rector bevoegd.

Dit statuut kan worden aangehaald als “Schoolmanagementstatuut van Kwadrant Scholengroep”.

²⁰ Deze bevoegdheden zijn onvervreemdbaar.

²¹ Deze bevoegdheden zijn onvervreemdbaar.

Bijlage I

Organogram Kwadrant Scholengroep

