



Leerlingenstatuut Kwadrant Scholengroep 2025 – 2027

Verzonden aan MR, ter instemming leerlinggeleding	19 maart 2025
Aanleiding	Het vigerend leerlingstatuut is geldig tot augustus 2025. Op basis van inzichten voortkomend uit de evaluatie is dit nieuwe statuut opgesteld.
Besproken in schoolleidingen	3 februari 2025 (CC), februari (HC)
Besproken met leerlinggeleding MR	28 februari 2025
Voorgenomen besluit in kedi	17 maart 2025
Besproken in MR	7 april 2025
Communiceren besluit gremia	week 15

Preamble

Inbedding leerlingenstatuut in bestuursfilosofie en waarden van OMO

Kwadrant Scholengroep is onderdeel van de Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (OMO). OMO is opgericht in 1916 en is een vereniging van scholen voor voortgezet onderwijs in voornamelijk Noord-Brabant. De scholen, van praktijkonderwijs, onderwijs aan nieuwkomers (ISK) tot en met gymnasium, ontwikkelen de talenten van iedere leerling door 'goed onderwijs' te bieden geïnspireerd vanuit de katholieke traditie. Zo verwerven de leerlingen passende startposities voor vervolgonderwijs en voor toetreding tot de maatschappij. De scholen van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs kennen een grote verscheidenheid die de bron vormt voor kennisdeling en daarmee voor het versterken van de professionaliteit van onze docenten. Door het benutten van schaalvoordelen zijn de scholen bovendien samen sterker en kunnen ze toch kleinschalig blijven. En daar profiteren onze leerlingen van.

Koers 2030

Het strategisch beleidsdocument 'Koers 2030: Samen Groeien' geeft richting aan de ambities en het handelen van de vereniging. De titel van Koers 2030 is 'Samen Groeien' en dat is ook onze belofte aan onze leerlingen. We beloven dat je bij ONS Middelbaar Onderwijs kan groeien in een omgeving waarin je nooit alleen staat. Je mag zijn wie je bent. Anderen kunnen op jou rekenen, net zoals jij op hen kunt rekenen. Samen ontdekken we op een nieuwsgierige manier de wereld en bouwen we aan de invulling van onze toekomst. Samen zijn wij ONS!

Wil je meer lezen over het strategische beleidsplan Koers 2030, kijk dan op www.omo.nl.

Goed onderwijsbestuur

In het licht van good governance en de wet- en regelgeving omtrent goed onderwijsbestuur moeten toezicht en verantwoording zijn verankerd in de organisatiestructuur. De statuten en reglementen binnen OMO zijn in de lijn van goed onderwijsbestuur opgesteld.

INHOUDSOPGAVE

HOOFDSTUK I ALGEMEEN	4
Artikel 1 Begripsbepaling.....	4
Artikel 2 Waardengedreven handelen	4
Artikel 3 Werkingsomvang	5
Artikel 4 Totstandkoming en wijziging.....	5
Artikel 5 Ingangsdatum en werkingsduur	5
Artikel 6 Informatieverstrekking	5
Artikel 7 Leerlingenraad	6
Artikel 8 Recht op vergadering.....	7
HOOFDSTUK II ONDERWIJS	8
Artikel 9 Overgangsnormen.....	8
Artikel 10 Keuze opleiding/ profiel/ sector/ afdeling	8
Artikel 11 Kwaliteit.....	8
Artikel 12 Het verzorgen van onderwijs	9
Artikel 13 Het volgen van onderwijs door leerlingen	9
Artikel 14 Huiswerk	10
Artikel 15 Toetsing	10
Artikel 16 Rapporteren.....	10
HOOFDSTUK III GEDRAGSREGELS EN COMMUNICATIE	12
Artikel 17 Vrijheid van meningsuiting en integriteit.....	12
Artikel 18 Vrijheid van uiterlijk	12
Artikel 19 (Sociale) media en communicatiemiddelen	12
Artikel 20 Overige gedragsregels	12
Artikel 21 Leerlingenadministratie - Privacy	13
HOOFDSTUK IV MAATREGELEN.....	14
Artikel 22 Bevoegdheden	14
Artikel 23 Maatregelen.....	14
Artikel 24 Schorsing.....	14
Artikel 25 Verwijdering.....	15
HOOFDSTUK V KLACHTENREGELINGEN.....	16
Artikel 26 Klachtenregelingen Ons Middelbaar Onderwijs.....	16
HOOFDSTUK VI SLOTBEPALINGEN	16
Artikel 27 Gevallen waarin het statuut niet voorziet.....	16

HOOFDSTUK I ALGEMEEN

Artikel 1 Begripsbepaling

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. ELO: elektronische leeromgeving waarin digitale leerstof wordt aangeboden in de vorm van studieroutes en portfolio's;
2. leerlingen: al degenen die als leerling aan deze school staan ingeschreven;
3. leerlingenadministratie: medewerkers van de school die vanwege hun functie leerling(volg)gegevens administreren in Magister;
4. leerlingenraad: een vertegenwoordigend orgaan dat bestaat uit leerlingen, bij voorkeur uit alle klassenlagen, gekozen door alle leerlingen;
5. Magister: administratiepakket dat de school gebruikt voor leerling- en cijferadministratie en voor het leerlingvolgsysteem;
6. medezeggenschapsraad: een vertegenwoordigend orgaan van de school op basis van de Wet medezeggenschap op scholen, bestaande uit vertegenwoordigers van ouders, leerlingen en personeel met vastgelegde advies- en instemmingbevoegdheden;
7. mentor/coach: een docent die is aangewezen om als begeleider van een klas of groep leerlingen op te treden;
8. Ons Middelbaar Onderwijs: de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs, afgekort ook wel aangeduid als OMO, zijnde het bevoegd gezag van meerdere middelbare scholen, waaronder Kwadrant Scholengroep;
9. ouders: ouders, voogden en feitelijke verzorgers van de leerlingen;
10. ouderraad: een vertegenwoordigend orgaan van ouders van leerlingen van de school;
11. klankbordgroep: overleg van een groep leerlingen en ouders met iemand van de schoolleiding waarin zij meedenken over de gang van zaken in school en het onderwijs;
12. Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA): een beschrijving van de leerstofafbakening van het schoolexamenvak voor de leerlingen van de bovenbouw;
13. raad van bestuur: raad van bestuur van Ons Middelbaar Onderwijs, zijnde het bevoegd gezag dat is belast met de taken en verantwoordelijkheden, zoals omschreven in de statuten van Ons Middelbaar Onderwijs;
14. rector: persoon die door de raad van bestuur is benoemd¹;
15. school: school of instelling waaraan de rector door de raad van bestuur is benoemd, hier Kwadrant Scholengroep;
16. schoolgids: informatiebrochure over de gang van zaken op school die beschikbaar is via de website;
17. vertrouwenspersoon: medewerker die klachten over onveiligheid, seksuele intimidatie, agressie of geweld behandelt of doorgeleidt;
18. WVO: Wet op het voortgezet onderwijs.

Artikel 2 Waardengedreven handelen

Binnen OMO wordt gehandeld volgens de waarden die met elkaar zijn afgesproken in de strategische en richtinggevende documenten.

¹ Met rector wordt zowel een mannelijk als vrouwelijk persoon bedoeld. Dit geldt evenzo voor de andere vermelde personen. Op basis van het schoolmanagementstatuut kunnen bevoegdheden die in dit leerlingenstatuut zijn genoemd als verantwoordelijkheid van de rector, doorgezet zijn naar anderen binnen school.

Artikel 3 Werkingsomvang

1. Dit leerlingenstatuut is een geschreven weergave van goede voornemens, gewoonten en gebruiken in het onderlinge verkeer tussen alle betrokkenen.
2. De belangrijkste doelstellingen van de school zijn om samen te werken aan goed onderwijs en aan de vorming van jonge mensen op sportief, cultureel en maatschappelijk gebied. De school begeleidt jonge mensen op de weg naar volwassenheid en helpt hen om evenwichtige mensen te worden en om als burgers met een zelfstandig oordeel een plaats te vinden in de maatschappij.
3. Dit leerlingenstatuut is van toepassing op alle leerlingen die zijn ingeschreven op het Cambreur College of het Hanze College dan wel de ouders van deze leerlingen, het personeel van de scholen, de rector en het bevoegd gezag.

Artikel 4 Totstandkoming en wijziging

1. Dit leerlingenstatuut is een reglement als bedoeld in artikel 24g WVO en artikel 12 lid 5 van het managementstatuut. Het leerlingenstatuut wordt vastgesteld door de rector, nadat het is besproken met de leerlingenraad (indien aanwezig) en instemming van de leerlingengeleding van de medezeggenschapsraad is verkregen. Het vastgestelde statuut wordt ter informatie toegestuurd aan de raad van bestuur.
2. Indien noodzakelijk of gewenst kan dit leerlingenstatuut worden gewijzigd, onverminderd het bepaalde in artikel 5.

Artikel 5 Ingangsdatum en werkingsduur

Dit leerlingenstatuut treedt in werking op 1 augustus 2025 en is van kracht voor de duur van twee jaar. Na deze periode wordt het leerlingenstatuut geëvalueerd. Om tijdige publicatie van dit statuut mogelijk te maken wordt uiterlijk zes maanden voor het einde van deze periode in de medezeggenschapsraad besproken of dit statuut gewijzigd moet worden. Iedereen kan hiertoe voorstellen indienen. Als wijzigingen moeten plaatsvinden, volgt de procedure zoals beschreven in artikel 4 van dit statuut.

Artikel 6 Informatieverstrekking

1. De rector verstrekt in de schoolgids op de website algemene informatie aan de leerling en ouders voorafgaande aan de toelating van de leerling. De informatie betreft in ieder geval de doelstellingen, het onderwijsaanbod, de werkwijze, de toelatingseisen, de cursusduur, de mogelijkheden voor vervolgonderwijs dan wel over het beroepenveld waarvoor wordt opgeleid, de aan de toelating verbonden kosten, en andere zaken die van direct belang zijn voor de leerling en de ouders.
2. De rector stelt jaarlijks de schoolgids ten behoeve van het eerstvolgende schooljaar vast. De rector stelt de schoolgids jaarlijks beschikbaar aan ouders en leerlingen.

3. De rector publiceert het schoolplan, het leerlingenstatuut, de klachtenregelingen, de overgangsregeling, het medezeggenschapsreglement en andere reglementen en regelingen die voor leerlingen van belang kunnen zijn op de website van de school.

Artikel 7 Medezeggenschapsraad, leerlingenraad en leerlingenpanel

1. Kwadrant Scholengroep heeft een Medezeggenschapsraad waarin vier leerlingen (2 Cambreur, 2 Hanze) zitting hebben. Leerlingen kunnen zich verkiesbaar stellen voor de Medezeggenschapsraad.
2. Het Hanze College heeft een leerlingenraad waarin, bij voorkeur, uit elk leerjaar leerlingen zitting hebben.
 - 2.1 De leerlingenraad komt op voor de belangen van de leerlingen door onder meer het bieden van inspraakmogelijkheden, het organiseren van activiteiten en het voeren van overleg met andere organen.
 - 2.2 Tenminste eenmaal per jaar heeft de leerlingenraad een overleg met de directeur van de school over alle onderwerpen die de leerlingenraad belangrijk vindt.
 - 2.3 De leerlingenraad kan gevraagd of ongevraagd advies uitbrengen aan de medezeggenschapsraad over aangelegenheden die leerlingen aangaan.
 - 2.4 Aan de leerlingenraad wordt een ruimte ter beschikking gesteld om overleg te kunnen voeren.
 - 2.5 Voor activiteiten van de leerlingenraad worden door de directeur in redelijke mate faciliteiten ter beschikking gesteld in de vorm van apparatuur en benodigde materialen. De leerlingenraad kan bij de directeur geld aanvragen voor een activiteit.
 - 2.6 Leden van de leerlingenraad kunnen voor hun werkzaamheden aan de directeur van de school vrijstelling verzoeken van het volgen van onderwijsactiviteiten.
 - 2.7 De leden van de leerlingenraad mogen, uit hoofde van hun lidmaatschap van de raad, op geen enkele wijze in hun positie op school benadeeld worden.
3. Het Cambreur College heeft per afdeling een leerlingpanel. Dit leerlingpanel bestaat uit alle klassenvertegenwoordigers van de afdeling. Het panel komt twee keer per jaar bij elkaar. Het leerlingpanel bespreekt schoolbrede zaken en afdelingsspecifieke zaken. Verder is er een CIA (Cambreur in Actie). De CIA bestaat uit leerlingen die activiteiten organiseren voor de leerlingen van het Cambreur College en ondersteunen bij buitenschoolse activiteiten.
 - 3.1 Het leerlingpanel komt op voor de belangen van de leerlingen door de input die zij krijgen vanuit de klassen/leerlingen te bespreken tijdens de bijeenkomsten van het leerlingpanel.
 - 3.2 Het leerlingpanel kan gevraagd of ongevraagd advies uitbrengen aan de medezeggenschapsraad over aangelegenheden die leerlingen aangaan.
 - 3.3 De leden van het leerlingpanel mogen, uit hoofde van hun lidmaatschap van het panel, op geen enkele wijze in hun positie op school benadeeld worden.
 - 3.4 Voor activiteiten van de CIA worden door de directeur in redelijke mate faciliteiten ter beschikking gesteld in de vorm van apparatuur en benodigde materialen. De CIA kan bij de directeur geld aanvragen voor een activiteit.
 - 3.5 Leden van de CIA kunnen voor hun werkzaamheden aan de directeur van de school vrijstelling verzoeken van het volgen van onderwijsactiviteiten.

Artikel 8 Recht op vergadering

1. Leerlingen hebben het recht te vergaderen over zaken die de school betreffen en daarbij, na overleg met de directeur, gebruik te maken van ruimtes van de school. Deze faciliteiten staan ter beschikking voor zover de directeur dit binnen de organisatie mogelijk acht.
2. Leden van de schoolleiding mogen een bijeenkomst van leerlingen verbieden als die bijeenkomst de normale gang van zaken op school of het onderwijsproces verstoort of niet onder de noemer van schoolactiviteit valt.

HOOFDSTUK II ONDERWIJS

Artikel 9 Overgangsnormen

1. De normen waaraan een leerling moet voldoen om toegelaten te worden tot een volgend leerjaar moeten aan het begin van het schooljaar duidelijk te zijn. Deze normen zijn opgenomen op de website en in de schoolgids van het betreffende schooljaar.
2. In de overgangsvergadering worden op basis van de overgangsnormen, besluiten genomen over het bevorderen dan wel afwijzen van een leerling tot een volgend schooljaar.
3. Tegen een besluit tot afwijzen van de bevordering van een leerling naar een volgend schooljaar kan bezwaar worden gemaakt bij de rector conform het 'Reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken Ons Middelbaar Onderwijs'.

Artikel 10 Keuze opleiding/ profiel/ sector/ afdeling

1. Binnen het aanbod van de school en voor zover de organisatie dit toelaat, is de leerling vrij om zijn eigen opleiding, afdeling, sector of profiel samen te stellen voor die lesuren die niet verplicht zijn om te volgen. De lessen die de leerling verplicht moet volgen, staan vermeld in de schoolgids.
2. De leerling die een keuze moet maken voor een opleiding, afdeling, sector of profiel maakt voor 1 april in het voorafgaande schooljaar zijn keuze bekend. Van deze definitieve keuze kan in uitzonderlijke gevallen worden afgeweken op voorwaarde dat er een plaats beschikbaar is.
3. De vakdocenten brengen advies uit voordat de leerling een keuze maakt.
4. Voor een eventuele herziening van de keuze op grond van de overgangresultaten dienen de ouder en de leerling tot en met de laatste officiële schooldag beschikbaar te zijn voor overleg.
5. In het nieuwe schooljaar is voor de leerling wijziging van de opleiding, afdeling, sector of profiel alleen bij hoge uitzondering mogelijk en afhankelijk van de beschikbare plaats en het onderwijsprogramma.

Artikel 11 Kwaliteit

De rector is, binnen de door de raad van bestuur vastgestelde (beleids)richtlijnen, verantwoordelijk voor de inrichting van het onderwijs en zorgt ervoor dat de onderwijsinrichting voldoet aan het bepaalde in de WVO en andere toepasselijke wet- en regelgeving. Dat geldt ook voor de leerlingbegeleiding. De wijze waarop de leerlingbegeleiding is georganiseerd, is te vinden in de schoolgids op de website.

Artikel 12 Het verzorgen van onderwijs

Een leerling heeft er recht op dat de docenten zich inspannen om het onderwijs naar beste vermogen (volgens het vastgestelde schoolplan) te verzorgen. Het gaat hier, onder meer, om zaken als:

- een redelijke verdeling van leerstof en studielast over de lessen respectievelijk het schooljaar;
- een goede presentatie en duidelijke uitleg van de stof;
- een accurate en orderlijk verlopende informatieoverdracht;
- aandacht voor het leerproces van de leerling;
- aansluiting van het huiswerk op de behandelende stof en het in verband daarmee maken van duidelijke afspraken.

Wanneer een leerling vindt dat het onderwijs niet naar beste vermogen verzorgd wordt, kan de leerling dit bekend maken bij de docent en/of mentor of de klassenvertegenwoordiger. Mocht dit niet tot voldoende verandering leiden, kan de leerling dit melden bij de leerlingcoördinator of afdelingsleider, en tenslotte bij de directeur en rector.

Artikel 13 Het volgen van onderwijs door leerlingen

1. Een leerling is verplicht zich in te spannen om een goed onderwijsproces mogelijk te maken. De leerling moet proberen zich de leerstof eigen te maken door tijdens de lessen actief mee te doen, zelf de verantwoordelijkheid te nemen en een behoorlijke zorg te besteden aan zijn (huis)werk.
2. Voor elke leerling geldt een aanwezigheidsplicht. Regels rondom afwezigheid en te laat-komen staan gepubliceerd op de websites van de scholen. Geoorloofd verzuim moet altijd met de daarvoor bestemde formulieren bevestigd worden met een handtekening van één van de ouders van de leerling. Als een leerling te laat in de les aanwezig is, wordt dit geregistreerd in het leerlingvolgsysteem. Wanneer een leerling binnen een termijn van 4 weken 16 uur afwezig is, wordt gemeld bij DUO/Leerplicht.

Daarnaast gelden de volgende regels:

Te laat, 3^e keer per jaar: waarschuwing leerling en eventueel bericht naar ouder(s)/verzorger(s)

Te laat, 4^e keer per jaar en meer: volgende dag 7.45 uur melden bij conciërge

Te laat meer dan 15 minuten = spijbelen, hiervoor geldt het volgende:

- 1 uur = 2 uur terugkomen
- meerdere uren: dubbel aantal uren terugkomen + contact met ouder(s)/verzorger(s)

Te laat komen/spijbelen 10 keer/uren: brief naar ouders

Te laat/spijbelen vanaf 12 keer/uren: melding bij leerplicht.

3. Een leerling die de goede voortgang van de les verstoort, kan door de docent op een passende wijze worden gestraft (bijvoorbeeld nablijven, het maken van strafwerk e.d.).
4. De leerling dient op schooldagen van 08:00 tot 17:00 uur voor school beschikbaar te zijn voor alle onderwijsactiviteiten, waaronder lessen, instructies, toetsen, (school)examens, zelfwerkzaamheid en lesoverstijgende activiteiten.
5. Voor excursies, educatieve dagen, sporttoernooien e.d. kan van de in lid 4 genoemde tijden worden afgeweken.

6. Als een leerling het onderwijs niet kan volgen vanwege ziekte of andere bijzondere omstandigheden, geeft de ouder dat dagelijks door aan de school via de app, mail of telefoon. Een leerling van 18 jaar of ouder mag zichzelf afmelden.
7. In het kader van handhaving van de leerplicht wordt bij ongeoorloofd verzuim en/of vaak te laat komen van de leerling melding gedaan aan de leerplichtambtenaar.
8. Als een les in het rooster vermeld staat, gaat de les door. Wanneer een docent onverhoopt te laat in een les aanwezig is, blijft de klas in het lokaal (als niet beschikbaar: aula) en informeren twee leerlingen namens de klas bij roostermaker/receptie/afdelingsleider wat aan de hand is. Vervolgens handelt eenieder naar de gegeven instructie.

Artikel 14 Huiswerk

1. Docenten geven huiswerkverplichtingen duidelijk en ruim voor het einde van de les aan. Dit gebeurt zowel in de les als via Magister (behoudens eventuele storingen in het systeem). De leerling is verantwoordelijk voor het correct noteren van het huiswerk.
2. Bij het opgeven van huiswerk houdt de docent rekening met de totale werkbelasting die van een leerling in alle redelijkheid geëist mag worden.
3. De docent zorgt ervoor dat het gemaakte huiswerk in de les geëvalueerd wordt.
4. De leerling die zijn huiswerk niet heeft geleerd, niet af heeft, of die zijn boeken/materialen niet bij zich heeft, meldt dit meteen bij de start van de les aan de docent. Als de docent de reden daarvoor niet aanvaardbaar vindt, kan de docent een passende maatregel treffen.
5. Bij ziekte/afwezigheid van de docent kunnen maatwerkafspraken worden gemaakt.
6. Bij ziekte/afwezigheid van de leerling, wordt het huiswerk ingehaald. De leerling maakt daar met de docent afspraken over. De leerling neemt hiertoe zelf het initiatief.

Artikel 15 Toetsing

1. Toetsing is vastgelegd in een toetsregeling die op de website van de scholen kan worden geraadpleegd.

Artikel 16 Rapporteren

1. Een rapport is een weergave van de prestaties van de leerling voor alle vakken over een bepaalde periode.
2. Minimaal tweemaal per schooljaar brengt de school schriftelijk een rapport uit.
3. Een leerling heeft het recht te weten op welke manier het rapportcijfer voor een vak tot stand is gekomen.

4. Leerlingen en ouders worden doorlopend tijdens het schooljaar op de hoogte gebracht van de resultaten van toetsen en van perioderesultaten door middel van Magister.
5. In de loop van het schooljaar worden ouderavonden georganiseerd (Cambreur: driehoeksgesprekken), waarop de leerling met de ouder en de mentor de vorderingen van de leerling kan bespreken. Op het Hanze College is op één van de ouderavonden ook de mogelijkheid om met een vakdocent te spreken. De leerling is bij de gesprekken op de ouderavond in principe aanwezig.
6. Tussentijds kunnen een leerling en zijn ouder bij de mentor en vakdocenten inlichtingen inwinnen over de leerprestaties, inzet en/of gedrag.
7. Als daar aanleiding toe is kan de vakdocent, de mentor of afdelingsleider de ouder tussentijds uitnodigen voor een gesprek over de leerprestaties, inzet en/of gedrag van de leerling.

HOOFDSTUK III GEDRAGSREGELS EN COMMUNICATIE

Artikel 17 Vrijheid van meningsuiting en integriteit

1. Op school geldt in algemene zin vrijheid van meningsuiting. Ieder heeft het recht niet beledigd te worden in woord, gedrag of daad. Hieronder worden ook ongewenste intimiteiten verstaan.
2. Alle uitingen van discriminatie, belediging, pesten, intimidatie, agressief en soortgelijk gedrag zijn verboden. Bij overtreding van deze bepaling zal de rector passende maatregelen treffen.
3. Uitlatingen die de school kunnen schaden of de school in diskrediet brengen, staat de school niet toe. De rector zal in voorkomende gevallen passende maatregelen treffen.
4. Een leerling die meent dat er sprake is van (seksuele) intimidatie, agressie, discriminatie, of (verbaal) geweld van de kant van een medeleerling of personeelslid van de school, kan dit melden bij de vertrouwenspersoon. In de schoolgids staat omschreven hoe er gehandeld kan worden.

Artikel 18 Vrijheid van uiterlijk

1. De leerling mag zich kleden en zijn uiterlijk verfraaien zoals hij wil, tenzij het uitdagend, opruiend of extremistisch is.
In het schoolgebouw wordt geen hoofdbedekking gedragen. Het dragen van hoofdbedekking die een religieuze betekenis heeft, is toegestaan tenzij de veiligheid in het geding is of tenzij er sprake is van gezichtsbedekkende kleding als bedoeld in lid 3.
2. De school stelt speciale kleding en schoeisel verplicht, wanneer deze aan bepaalde gebruiks- of veiligheidsregels moeten voldoen. Kledingvoorschriften gelden over het algemeen voor practica, voor de lessen lichamelijke opvoeding en voor beroepsgerichte vakken.
3. Kleding die het gezicht geheel bedekt of zodanig bedekt dat alleen de ogen onbedekt zijn/ onherkenbaar maakt, is niet toegestaan, tenzij de gezichtsbedekkende kleding:²
 - noodzakelijk is ter bescherming in verband met de gezondheid of de veiligheid,
 - noodzakelijk is in verband met eisen die aan de uitoefening van een beroep of de beoefening van een sport worden gesteld, of
 - passend is in verband met het deelnemen aan een feestelijke of een culturele activiteit.

Artikel 19 (Sociale) media en communicatiemiddelen

1. Het beleid over communicatiemiddelen en sociale media is gepubliceerd op de website van de scholen.
2. De regels die zijn opgenomen in artikel 17 gelden ook voor communicatie met behulp van (elektronische en/of sociale) media. Dit geldt ook wanneer de leerling vanuit een ander apparaat (bijvoorbeeld een tablet, telefoon of de laptop van thuis) inlogt op het netwerk van de school of de WiFi van de school gebruikt.

² Dit verbod vloeit voort uit de 'Wet gedeeltelijk verbod gezichtsbedekkende kleding'.

3. Het bekijken van pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend materiaal op het internet via het schoolnetwerk is verboden.
4. Indien er sprake is van (digitaal) contact met personeel van de school, moeten leerlingen, ouders en personeel zich correct gedragen en met respect handelen.
5. Het is in ieder geval verboden voor leerlingen om:
 - het netwerk van de school te verstoren of apparaten te beschadigen;
 - opzettelijk virussen op de computer of het netwerk te plaatsen;
 - softwareprogramma's van de school te kopiëren;
 - e-mailadressen en NAW-gegevens van leerlingen of personeel van de school door te geven aan derden.
6. Het gebruik van (sociale) media voor privédoeleinden is tijdens de les of studie-uren niet toegestaan, tenzij de docent daarvoor toestemming geeft.

Artikel 20 Overige gedragsregels

Overige gedragsregels zijn te vinden in de schoolgids. De schoolgids is te vinden op de website van de school.

Artikel 21 Leerlingenadministratie - Privacy

1. Er wordt op school een leerlingenadministratie bijgehouden (onder verantwoordelijkheid van de rector):
 - a. ten dienste van de onderwijskundige en administratieve taken van de school en het bevoegd gezag;
 - b. ten behoeve van beleidsbeslissingen van de rector en het bevoegd gezag;
 - c. voor de verplichte gegevensverstrekking aan onder meer:
 - het ministerie van Onderwijs, Cultuur & Wetenschap (OCW);
 - de onderwijsinspectie;
 - de gemeente;
 - de leerplichtambtenaar; en,
 - het Centraal Bureau voor de Statistiek.
2. De ouder en de leerling van 18 jaar en ouder heeft recht op inzage in de persoonsgegevens van de leerling. De leerling en/of ouder kan daartoe een schriftelijke verzoek indienen bij de rector van de school. Persoonsgegevens zijn die gegevens die herleidbaar zijn tot een bepaalde individuele persoon.
3. De ouder en de leerling van 18 jaar en ouder kan, met redenen omkleed, de directeur verzoeken bepaalde wijzigingen in de persoonsgegevens aan te brengen. Bij afwijzing van dit verzoek worden de redenen vermeld.
4. Binnen de school zijn de persoonsgegevens alleen toegankelijk voor de personeelsleden die een taak hebben ten aanzien van de leerlingen(administratie).

5. Voor de verwerking van persoonsgegevens wordt uitvoering gegeven aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming en aan het 'Privacyreglement Ons Middelbaar Onderwijs'. Dit reglement is te vinden om de website van Ons Middelbaar Onderwijs.

HOOFDSTUK IV MAATREGELEN

Artikel 22 Bevoegdheden

1. De leerling moet zich houden aan het leerlingenstatuut en aan de regels van de school en volgt de aanwijzingen van de personeelsleden op. Als een leerling dat niet doet kan er, door de directeur of rector, een passende maatregel worden getroffen. Bij ernstige overtredingen worden in ieder geval zowel de afdelingsleider, mentor/coach en de ouders geïnformeerd.
2. Als er zwaarwichtige redenen zijn kan de rector de kluisjes, tassen en andere spullen, inclusief digitale bestanden, van leerlingen (laten) controleren , eventueel in samenwerking met de politie.

Artikel 23 Maatregelen

1. Bij het treffen van een maatregel dient er een redelijke verhouding te bestaan tussen de soort maatregel en de ernst en aard van de overtreding.
2. Het moet voor de leerling duidelijk zijn voor welke overtreding of handeling de maatregel wordt getroffen.
3. De volgende maatregelen kunnen aan de leerlingen worden opgelegd:
 - een waarschuwing/berisping;
 - het maken van een strafwerk;
 - nablijven / eerder op school melden;
 - verplaatsing binnen of buiten het lokaal;
 - gemiste lessen, onderwijsactiviteiten of opdrachten inhalen;
 - corveewerkzaamheden uitvoeren;
 - het ontzeggen van de toegang tot één of meer lessen;
 - schorsing;
 - verwijdering.

Artikel 24 Schorsing

1. De directeur kan een leerling voor ten hoogste één week schorsen, dat wil zeggen de toegang tot de onderwijsactiviteiten en/of school ontzeggen, bijvoorbeeld indien de leerling:
 - zich schuldig maakt in woord en/of gebaar aan wangedrag, ook via (sociale) media;
 - handelt in strijd met de voorschriften die op hem van toepassing zijn.met dien verstande dat de schorsing in redelijke verhouding staat tot de ernst en aard van de overtreding.

2. Als het besluit tot schorsing is genomen, kan de maatregel onmiddellijk ingaan, dit naar het oordeel van de directeur. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de betreffende leerling kenbaar gemaakt, alsmede aan zijn ouders als de leerling de leeftijd van 21 jaar nog niet heeft bereikt.
3. Als de schorsing voor langer dan één dag is opgelegd, wordt door de directeur een schriftelijke melding gedaan bij de onderwijsinspecteur, onder vermelding van de redenen voor de schorsing.
4. Tegen een besluit tot schorsing kan bezwaar worden gemaakt bij de rector. Het bezwaar dient binnen één werkweek, nadat het besluit tot schorsing is genomen en bekend gemaakt, te worden ingediend. Bij bezwaar en beroep dient gehandeld te worden conform het 'Reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken Ons Middelbaar Onderwijs'.

Artikel 25 Verwijdering

1. Een leerling die zich bij herhaling ernstig heeft misdragen dan wel anderszins in strijd heeft gehandeld met de voorschriften die op hem van toepassing zijn, kan door de rector definitief van school verwijderd worden.
Een leerling kan bijvoorbeeld meteen verwijderd worden indien er sprake is van:
 - verbale en/of fysieke agressie en geweld en/of seksuele intimidatie tegen andere leerlingen, medewerkers en/of gasten van de school;
 - het in de schoolgebouwen en/of op schoolterreinen en/of onmiddellijke omgeving van de gebouwen van de school in het bezit hebben van een bij wet verboden vuur-, slag-, steek of ander wapen; het in het bezit hebben danwel gebruiken van of dealen in alcohol of welke soort drugs dan ook;
 - diefstal en vernieling van eigendommen van anderen in of om de schoolgebouwen en schoolterreinen die behoren tot de school.met dien verstande dat de verwijdering in redelijk verhouding staat tot de ernst en aard van de overtreding.
2. Op grond van het bevorderingsbeleid kan een leerling ook verwijderd worden als hij tweemaal in hetzelfde leerjaar blijft zitten.
3. Een leerling mag op grond van onvoldoende vorderingen niet gedurende een leerjaar worden verwijderd.
4. In geval van een voorgenomen verwijdering worden de leerling en zijn ouders door de rector onverwijld schriftelijk en met redenen omkleed van dat voornemen op de hoogte gesteld.
5. Een besluit tot definitieve verwijdering wordt door de rector genomen, nadat de leerlingen, en bij diens minderjarigheid ook de ouder, in de gelegenheid is/zijn gesteld hierover te worden gehoord.
6. De rector neemt het definitieve besluit tot verwijdering niet eerder dan nadat overleg met de onderwijsinspecteur heeft plaatsgevonden.
7. Gedurende de procedure tot verwijdering kan de leerling geschorst worden.
8. De rector stelt de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woont schriftelijk en met opgave van redenen in kennis van de definitieve verwijdering van de leerling van school.

9. Een leerplichtige leerling kan niet verwijderd worden dan nadat een andere school bereid is de leerling toe te laten.
10. Tegen een besluit tot verwijdering kan schriftelijk bezwaar gemaakt worden binnen zes weken bij de rector. Bij bezwaar en beroep dient gehandeld te worden conform het 'Reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken Ons Middelbaar Onderwijs'.

HOOFDSTUK V KLACHTENREGELINGEN

Artikel 26 Klachtenregelingen Ons Middelbaar Onderwijs

1. Bij vermeend onjuiste of onzorgvuldige naleving van dit statuut proberen betrokkenen eerst de situatie te verbeteren door een gesprek tussen de leerling en de docent te organiseren. Lukt dat niet dan kan de mentor/coach en vervolgens afdelingsleider, vervolgens de directeur en tenslotte de rector worden ingeschakeld. Biedt ook dat geen oplossing, dan kan een klacht worden ingediend.
2. Er zijn drie typen klachten, voor elke klacht geldt een eigen klachtenprocedure.
 - a) Voor kwesties van persoonlijke integriteit, te weten seksuele intimidatie, agressie, geweld (waaronder pesten) en discriminatie geldt de procedure conform de 'Regeling ter voorkoming van seksuele intimidatie, agressie, geweld (waaronder pesten) en discriminatie Ons Middelbaar Onderwijs'.
 - b) Voor kwesties rondom toelating, bevordering en doubleren, schorsing, definitieve verwijdering van leerlingen en onregelmatigheden bij het examen geldt het 'Reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken Ons Middelbaar Onderwijs'.
 - c) Bij andere klachten geldt de 'Klachtenregeling Ons Middelbaar Onderwijs'.
3. De genoemde regelingen zijn vastgesteld door het bevoegd gezag, staan gepubliceerd op de website van de school en zijn op verzoek verkrijgbaar bij de administratie van de school.

HOOFDSTUK VI SLOTBEPALINGEN

Artikel 27 Gevallen waarin het statuut niet voorziet

In gevallen waarin het leerlingenstatuut niet voorziet en voor zover het de rechten en plichten van de leerlingen betreft, beslist de rector overeenkomstig het bepaalde in andere van toepassing zijnde regelingen en maatstaven van redelijkheid en billijkheid.