



Arbojaarplan 2022

Opgesteld door arbocommissie	Januari 2022
Akkoord Kedi	21 februari 2022
Akkoord MR	15 maart 2022

Arbojaarplan 2022

Arbozorg

De arbozorg op Kwadrant Scholengroep is een voortzetting van het beleid van de afgelopen jaren. Naast de vaste punten die wettelijk uitgevoerd moeten worden wordt er ook ingesprongen op actuele ontwikkelingen. Veranderende regelgeving vanuit Den Haag en gewijzigde inzichten zijn verwerkt in dit jaarplan waarmee het een basis is van waaruit gewerkt wordt. Zover de beschikbare tijd het toelaat worden er in de loop van het kalenderjaar items toegevoegd. Zoals gebruikelijk baseren we onze ARBO-activiteiten op de 4 modules uit de ARBO-leider VO. In het hiernavolgende stuk worden ze beschreven.

Module 1 Organisatie van de arbozorg

In deze module wordt de organisatie van de arbozorg vastgelegd. Dit gedeelte omvat 3 documenten waarmee gewerkt wordt:

- **Arbocatalogus:** dit document is een beschrijving van het op Kwadrant Scholengroep gevoerde arbobeleid. Omdat er voortdurend nieuwe ontwikkelingen zijn wordt de catalogus steeds aangepast. Vanaf dit jaar wordt elke 3 maanden gekeken of nieuwe voorschriften opgenomen moeten worden om zo de Arbocatalogus actueler te houden.
- **Arbo jaarplan(dit document dus):** hierin wordt voor een jaar vastgelegd:
 - welke concrete activiteiten er dat jaar aangepakt gaan worden,
 - wie het gaat aanpakken,
 - wie de eindverantwoordelijke is,
 - welk tijdspad er geldt,
 - welk budget nodig is.

Sinds 2000 wordt er elk jaar een dergelijk plan opgesteld. Het plan voor dit jaar bestaat uit: de normale onderhoudspunten die altijd uitgevoerd moeten worden en actiepunten die uit het jaar 2021 overgebleven zijn. Door de coronacrisis is de uitgevoerde RI&E nog niet verwerkt en aan de Arbo Unie aangeboden. Indien noodzakelijk, zullen de eventuele adviezen die hier uit voortvloeien alsnog in het Arbojaarplan 2022 opgenomen worden. Het betreft dan adviezen die geen uitstel dulden. De overige adviezen dienen als leidraad voor de activiteiten in de jaren daarna.

- **Arbojaarverslag:** dit is de evaluatie van de in dit jaar uitgevoerde activiteiten. Dit zal eind 2022 opgesteld worden.

Deze documenten zijn bovenschools en gelden voor beide scholen van Kwadrant Scholengroep.

Module 2 Veiligheid, gezondheid en milieu

Met deze module worden de fysieke arbeidsomstandigheden op veiligheid en gezondheid geïnventariseerd beoordeeld en eventueel verbeterd. Ook de milieuzorg wordt hierin meegenomen. Onder deze module vallen:

Verbetering van de werkplekken: stelselmatig wordt aandacht besteed aan verbetering van de werkplekken. Onder dit punt vallen ook controles en keuringen zoals bijvoorbeeld de controle op legionella en keuring van de liften en andere installaties.

Oefenen van ontruimingsplannen: aan het begin van het schooljaar wordt er ontruimd. Aan de hand van de oefeningen worden er constant verbeteringen in de ontruimingsplannen aangebracht.

Buitenlesactiviteiten: hiervoor zullen ook in 2022 veiligheidsplannen worden opgesteld en zullen de preventiemedewerkers hierop controle uitoefenen.

Up to date houden en uitbreiden van de veiligheidsorganisatie. Hieronder vallen:

- onderhouden van voorzieningen zoals blusmiddelen, portofoons, EHBO-kisten, vluchtroute-aanduidingen, brandmeldinstallaties en reanimatieapparatuur.
- Kwadrant Scholengroep beschikt over ruim voldoende gecertificeerde BHV-ers en EHBO-ers. De arbocommissie zorgt via nascholing ervoor dat het huidige kennisniveau gehandhaafd blijft. Dit jaar vertrekken weer een aantal BHV-ers en op termijn leden van de Arbo-commissie en dus zullen we aandacht besteden aan de opvolging.

Module 3 Welzijn

Deze module omvat de inventarisatie, beoordeling en verbetering van de knelpunten op het gebied van de inhoud en organisatie van het werk, personeelsbeleid en arbeidsverhoudingen. Hier wordt o.a. toe gerekend:

- taakverdeling en taakbelasting: deze worden sinds enkele jaren jaarlijks in juli aan het einde van het schooljaar vastgesteld.
- de toegang tot de OMO klachtencommissie;
- het gebruik kunnen maken van een vertrouwenspersoon.

Sinds een aantal jaren wordt er meer aandacht besteed aan voorzieningen in klaslokalen en andere werkplekken in de vorm van o.a. nieuw meubilair, digiborden etc.. Ook in 2022 zal dat waar nodig voortgezet worden.

De medewerker HRM wordt dit jaar door de Arbo-commissie uitgenodigd voor overleg, met als doel dat dit ieder jaar gebeurt.

Module 4 Ziekteverzuim

Hierin is de registratie, analyse en beheersing van het ziekteverzuim vastgelegd.

Ook de coördinatie en ondersteuning van de ziekteverzuimbegeleiding zijn hierin beschreven. In februari 2021 is het verzuimbeleid voor de scholengroep vastgesteld. Verzuim wordt geregistreerd in Afas en wordt automatisch doorgesluisd naar de Arbo Unie.

In 2022 zal er weer het tweejaarlijkse werknemerstevredenheidsonderzoek MTO plaatsvinden.

De Arbocommissie

De ontwikkeling en uitvoering van het arbobeleid is in handen van de Arbo commissie die bestaat uit: Wil Vermeulen, Ad v.d. Heijden (tot zomer 2022), Jolanda Moerenhout, Jan van Riel, Eric Welling en Patrick de Bruijn, Cor Willemse (tot 1-2-2022) en René Hermans. Rector Nynke Gerritsma woont twee keer per jaar de bespreking van de Arbo commissie bij.

Taakstelling 2022

Taak	Uitvoering door:	Tijdpad	Afgewerkt op/in:	opmerkingen
Kwadrant 1. Controle brandmeldinstallaties	beheerder BMI HC en gebouw B Hefas CC Huisman	hele jaar maandelijks en jaarlijks in oktober /mei		
Kwadrant 2. Legionella controle	hydroscoop	hele jaar 3 maandelijkse controle		
Kwadrant 3. Vervanging BHV-ers/ EHBO-ers	Arbo commissie	hele jaar indien nodig		
Kwadrant 4. Verbetering van de werkplekken	directeur CC	hele jaar		
Kwadrant 5. AED onderhoud	Arbo commissie	hele jaar		
CC 6. Wegwerken van snoeren in de diverse werkruimtes	directeur CC	hele jaar		
CC 7. Handleiding omroepinstallatie	Arbo commissie	juni		
CC 8. Vervanging Arbo commissie	Arbo commissie	is vervangen, eind schooljaar evaluatie		
Kwadrant 9. Onderzoek klimaat in de diverse werkruimtes d.m.v. CO ₂ meter	preventiemedewerker	hele jaar		
Kwadrant 10. Arbojaarplan maken	Arbo commissie	januari		
Kwadrant 11. Controle verbandkisten	preventiemedewerker	HC januari CC augustus		
CC 12. Extra oefeningen BHV	preventiemedewerker	februari-juni		
Kwadrant 13. EHBO-ers op herhaling sturen	preventiemedewerker	KW mei		
Kwadrant 14. Afschrijvingsprocedure veiligheidsmiddelen AED/ portofoons meerjaren planning	Arbo commissie	maart		
CC 15. veiligheidsplan voor brandweer	Arbo commissie	maart		
Kwadrant 16. Keuring /onderhoud	Arbo commissie	juni		

veiligheidsvoorzieningen in de praktijklokalen				
Kwadrant 17. Controle brandblusmiddelen	directeur CC Saval /Smeba	HC maart CC mei		
Kwadrant 18. Reinigen toetsenborden en ventilatoren	directeur CC/ ICT	juni		
Kwadrant 19 RI&E Oosterhout en Dongen	Arbo commissie			
Kwadrant 20. Inruimingsplan en veiligheidsplan	preventiemedewerkers	mei		
HC 21. Keuring/ onderhoud grote machines	bunkercentrale	juni		
Kwadrant 22. Keuring gymtoestellen	Janssen & Fritsen	juni		
CC 23. Keuring Truss	directeur CC	mei		
Kwadrant 24. Controle liften	Arbo commissie	juni		
Kwadrant 25. Evaluatie registratiesysteem incidenten	Arbo commissie	juni		
Kwadrant 26. BHV-ers op herhalingscursus	preventiemedewerkers	CC juni HC juni		
CC 27. Controle aarding elektrische installatie	directeur CC/Jules Goossens	juni		
Kwadrant 28. Evaluatie veiligheidsplannen buitenlesactiviteiten	Arbo commissie/schooldirectie	juni/juli		
HC 29. Inspectie hefbrug	hoofdconciërge HC	sept		
CC 30. Maken veiligheidsplan binnen schoolactiviteiten	preventiemedewerkers	juli		
Kwadrant 31. Afvoer chemisch afval	preventiemedewerkers	oktober		
HC 32. Controle filters lascabine en houtmothok	SCM	oktober		
Kwadrant 33. Explosieveiligheidsdocument	preventiemedewerkers	februari		
Kwadrant 34. Controle klein gereedschap	Bunkercentrale	november		
HC	Schumacher	november		

35. NEN-keuring				
HC 36. Controle terugslagkleppen waterleiding	Kin	november		
Kwadrant 37. Aantallen ongevallenregistraties en aantallen geweld- en agressieregistraties verzamelen. Ook overleg met de deelschooldirecties	preventiemedewerkers/ deelschooldirecties	december		
Kwadrant 38. Cursus BBMI	preventiemedewerkers	januari/ februari		
Kwadrant 39. Arbojaarverslag maken	preventiemedewerkers	december		
Kwadrant 41. Communicatie BHV	Arbo commissie	januari		
Kwadrant 42. RI&E en Arbo-cataloguscheck 3-maandelijkse controle	preventiemedewerkers	maart, juni, sept, en dec		
Kwadrant 43. Valbeveiliging dak	Arbo commissie	januari		