

Toetsregeling Cambreur College

1. Voordat het eerste schriftelijk werk gegeven wordt, deelt de docent van ieder vak aan de leerlingen mee op welke wijze toetsing, waarbij een cijfer meetellend voor het rapport gegeven wordt, zal plaatsvinden. Ook de wijze waarop het rapportcijfer wordt berekend, wordt duidelijk uiteengezet.
2. Toetsing kan plaatsvinden via o.a. proefwerken, schriftelijke overhoringen, werkstukken, practica en mondelinge overhoringen.
3. De wijze van toetsing wordt de leerlingen tevoren bekendgemaakt.
4. Het aantal proefwerken en overhoringen:
 - Een leerling van de onderbouw mag – behalve wanneer het gaat om herkansing – slechts twee schriftelijke werken, waarvoor leerstof bestudeerd c.q. gerepeteerd dient te worden, per schooldag krijgen, met dien verstande, dat slechts één van deze twee schriftelijke werken een proefwerk mag zijn.
 - De leraar geeft een proefwerk ten minste een week van tevoren op.
 - Een leerling van de bovenbouw mag – naast herkansingen en inhaaloverhoringen – slechts drie schriftelijke werken, waarvoor leerstof bestudeerd c.q. gerepeteerd dient te worden, per schooldag krijgen, waarvan ten hoogste twee proefwerken.
 - Een leerling mag ten hoogste vijf proefwerken per week krijgen, proefwerkweken/toetsweken uitgezonderd.
 - Voor proefwerkweken geldt, voor zowel de onderbouw als de bovenbouw, een maximum van drie proefwerken per dag.
 - Mondelinge of schriftelijke overhoringen over de behandelde stof van het vorige lesuur mogen altijd plaatsvinden.
5. De docent dient een proefwerk binnen twee werkweken nagekeken te hebben, eventueel eerder als het toetsbeleid van het team dit voorschrijft.
6. Wanneer in geval van overmacht de docent niet in staat is zich aan de in 4 en 5 genoemde termijnen te houden, consulteert de docent de teamleider en wordt gezocht naar een passende oplossing. De leerlingen worden van eventuele aanpassingen door de teamleider geïnformeerd.
7. De leerling heeft het recht het gemaakte schriftelijk werk in te zien. De beoordelingsnormen worden door de docent meegedeeld en waar nodig toegelicht. Aan de leerlingen wordt gelegenheid geboden het werk na te bespreken.
8. Een leerling die fraudeert tijdens een toets wordt daarvoor gestraft. In overleg met de teamleider kan de docent het cijfer 1 geven.
9. Het rapportcijfer van een periode dient op minimaal twee in de desbetreffende periode behaalde cijfers gebaseerd te zijn, behalve voor éénuurvakken in de eerste periode, waarin dat vak wordt gegeven. Het PTA kan in examenklassen en bovenbouw havo/vwo afwijking hiervan toestaan. Artikel 6 is ook hier, met uitzondering van het PTA, van toepassing. Wanneer zulks in geval van overmacht bij een leerling niet mogelijk is, heeft de leerling recht op inhaalmomenten op een door de docent vast te stellen tijdstip.
10. Ten aanzien van werkstukken, meetellend voor het rapportcijfer, dient vooraf duidelijk omschreven te zijn aan welke normen inhoud en vormgeving dienen te voldoen, welke uiterste inlevertermijn gehanteerd wordt en wat de sancties zijn bij te laat inleveren.
11. De cijferschaal voor de beoordeling loopt van 1 tot en met 10.
12. Elk vak kent, behoudens bijzondere omstandigheden, minimaal eenmaal per trimester/periode een gemeenschappelijk proefwerk.
13. Als een leerling niet aanwezig is bij een proefwerk geldt de volgende regeling:
 - Bij afwezigheid om een geldige reden die van tevoren bekend is, moet de leerling vooraf met de docent een afspraak maken over het inhalen van het werk.
 - In gevallen waarin afwezigheid om een geldige reden tevoren niet bekend is, moet de leerling in de eerste les na zijn afwezigheid een afspraak maken over het inhalen van het werk. In de bovenbouw havo/vwo worden werken ingehaald op hiertoe vastgestelde uren in het rooster.
 - Een leerling die zonder geldige reden een proefwerk niet maakt of niet inhaalt binnen een termijn van drie weken, kan voor het betreffende werk na overleg met een teamleider of directielid het cijfer 1 krijgen.